附件1：

**参会回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 手机号码 | 21号晚上是否用餐 | 22号晚上是否用餐 | 是否住宿（入住日期） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

为安排好会议，请参会人员填写《[参会回执》后发送至邮箱bingobore@126.com](mailto:参会回执》后发送至邮箱bingobore@126.com)。